

Nachweiseinreichung via MIP

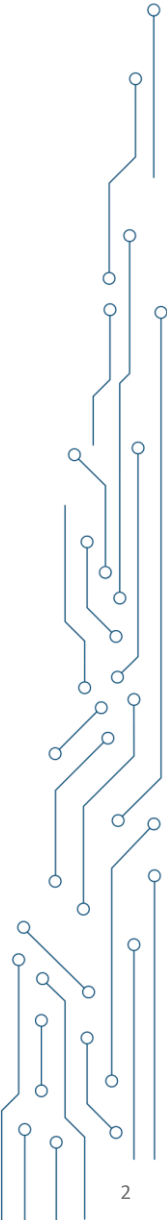
Anleitung zur Einreichung von Nachweisen gemäß § 39 Absatz 1 BSIg
im Melde- und Informationsportal des BSI



Bundesamt
für Sicherheit in der
Informationstechnik

Inhalt

- **Der Weg zum Nachweisformular (für User mit MIP-Zugang)**
- **Registrierung als Benutzer (falls noch kein MIP-Zugang vorhanden)**
- **Nachweis einreichen**
- **Nachforderung einreichen**
- **Anfrage Anlagen-ID**
- **Ansprechpersonen im BSI**



Der Weg zum Nachweisformular

Sie haben bereits einen MIP-Account und sind einer Institution zugeordnet

Loggen Sie sich im MIP ein: <https://mip2.bsi.bund.de>

Wählen Sie die Institution, für die der Nachweis eingereicht wird und klicken Sie auf „Meldungen“.

The screenshot shows the top navigation bar of the MIP portal. On the left is the logo of the Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik. The navigation menu includes: ANLEITUNGEN, API, BARRIEREFREIHEIT, FAQ, a hand icon, a mail icon, LOGOUT, 60 MIN, and DEUTSCH. Below the navigation bar, it says 'Eingeloggt für Institution' followed by a dropdown menu currently showing 'rifss'. Below that is the main header 'Melde- und Informationsportal | Meldungen' and a secondary navigation bar with 'Meldungen' (highlighted with a blue box), 'Institutionsverwaltung', 'Informationen', 'Persönliche Einstellungen', 'Infos zu NIS-2', and a plus sign.

Klicken Sie auf „+ neue Meldung erstellen“

The screenshot shows the 'Meldungen' page. The title is 'Meldungen'. Below the title is a paragraph: 'Hier können Sie Meldungen einsehen, bearbeiten und neue Meldungen abgeben. Wenn Sie eine bereits abgegebene Meldung noch einmal ansehen möchten, klicken Sie auf den Formularnamen. Falls die Informationen noch im System hinterlegt sind, können Sie diese herunterladen.' At the bottom of the page, there are two buttons: '+ Neue Meldung erstellen' (highlighted with a blue box) and '+ Folge- oder Abschlussmeldung erstellen'.

Wählen Sie Meldestelle „KRITIS“ und das Nachweisformular „Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIG“ aus.
Klicken Sie auf „Meldung erstellen“.
Ihnen wird das Online-Formular angezeigt.

The screenshot shows the 'Neue Meldung abgeben' form. The title is 'Neue Meldung abgeben'. Below the title is the instruction: 'Bitte wählen Sie die Meldestelle, für die sie eine Meldung abgeben möchten.' There are two dropdown menus: 'Meldestelle' with 'KRITIS' selected, and 'Meldeformular' with 'Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIG' selected. At the bottom of the form, there is a button 'Meldung erstellen' with a checkmark icon, which is highlighted with a blue box.

■ Registrierung als Benutzer

Schritt 1

- Das Melde- und Informationsportal ist unter der folgenden URL verfügbar: <https://mip2.bsi.bund.de>
- Erstellen Sie bitte zunächst ein Benutzerkonto über das Menü „Registrierung“.
- Ihr Benutzername wird automatisch generiert. Sie erhalten anschließend einen Bestätigungslink per E-Mail. Dort finden Sie auch noch einmal Ihren Benutzernamen.
- Bitte aktivieren Sie den Bestätigungslink in der E-Mail. Anschließend können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem zuvor von Ihnen ausgewählten Passwort im Portal anmelden.

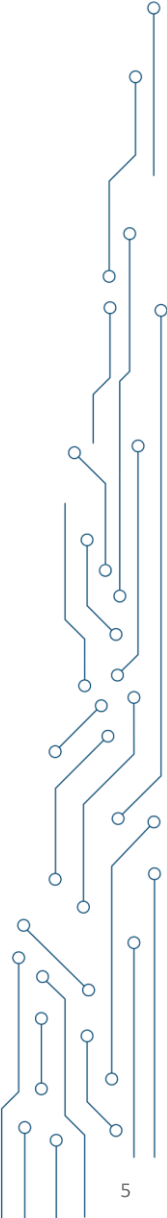
Im zweiten Schritt erfolgt die Zuordnung zum registrierten KRITIS-Betreiber.

The screenshot shows the registration page of the Melde- und Informationsportal. At the top, there is a navigation bar with the BSI logo and links for ANLEITUNGEN, BARRIEREFREIHEIT, FAQ, and social media icons. Below the navigation bar, the page title is 'Melde- und Informationsportal'. A menu bar contains 'Login', 'Registrierung' (highlighted with a red box), 'Meldung abgeben', and 'Meldestellenübersicht'. The main heading is 'Registrierung'. Below it, there is a text block: 'Bitte geben Sie Ihren Vornamen, Nachnamen und Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie ein Passwort. Alle mit Asterisk (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.' The form consists of several input fields: 'Vorname*' with the value 'Max', 'Nachname*' with the value 'Mustermann', 'E-Mail-Adresse*' with the value 'max.mustermann@web.de', 'E-Mail-Adresse bestätigen*' with the value 'max.mustermann@web.de', 'Password*' with masked characters, and 'Password bestätigen*' with masked characters. At the bottom of the form, there is a 'Registrieren' button with a blue circular icon, which is highlighted with a red box.

■ Registrierung als Benutzer

Wichtige Hinweise

- Nur MIP-Benutzer mit der Rolle „Institutionsverwalter“ können neue MIP-User zu der bereits registrierten Institution hinzufügen. Bitte wenden Sie sich hierzu an die organisatorische Ansprechperson des KRITIS-Betreibers oder eine andere Person, die die Rolle „Institutionsverwalter“ im MIP besitzt.
- Die registrierte Institution, für die Sie als Benutzer angemeldet sind, sehen Sie auf der Seite oben rechts. Über das Dropdown-Menü können Sie die Institution wechseln, falls Sie für mehrere Institutionen als Benutzer registriert sind.
- Sofern Sie dort keine Institution sehen, wenden Sie sich bitte an die organisatorische Ansprechperson oder eine andere Person mit der Rolle "Institutionsverwalter" und nehmen keinesfalls eine neue Registrierung einer Institution vor.



■ Registrierung als Benutzer

Schritt 2

Einladung von neuen Benutzern

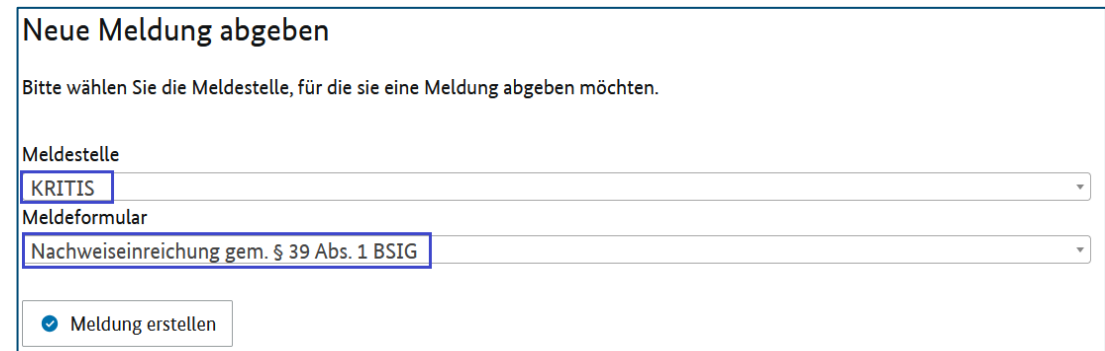
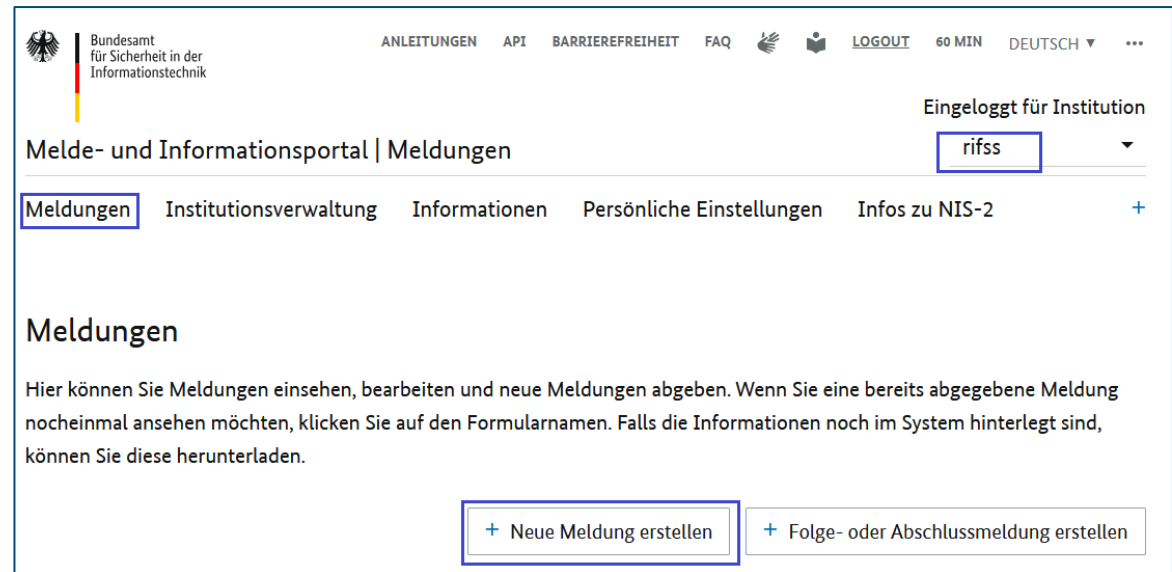
- Der Benutzer mit der Rolle „Institutionsverwalter“ meldet sich an und wählt die zutreffende Institution aus.
- Institutionsverwalter klickt im Menü "Institutionsverwaltung" auf „Benutzer hinzufügen“ klicken, es wird ein für 24 Stunden gültiger Einladungslink erstellt. Dieser kann von mehreren Benutzern verwendet werden.
- Der Institutionsverwalter stellt neuen Benutzern den Einladungslink zur Verfügung, z. B. per E-Mail oder Chat.
- Der neue Benutzer meldet sich im MIP an und klickt anschließend auf den Einladungslink.
- Der neue Benutzer wird der Institution hinzugefügt und erhält die Rolle „Meldeberechtigt“. Mit dieser Rolle können die Benutzer die Nachweise einreichen.

The screenshot shows the user interface of the Melde- und Informationsportal (MIP) for an institution. At the top, the logo of the Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik is visible, along with navigation links for ANLEITUNGEN, API, BARRIEREFREIHEIT, FAQ, and a LOGOUT button. The user is logged in for the institution 'rifss'. The main navigation bar includes 'Meldungen', 'Institutionsverwaltung' (highlighted with a blue box), 'Informationen', 'Persönliche Einstellungen', and 'Infos zu NIS-2'. Below this, the section 'Institution rifss' is shown with an 'Alias hinzufügen' link. A descriptive text states: 'In diesem Bereich können Sie alle Informationen über die Institution einsehen und verwalten.' At the bottom, there are three buttons: '+ Weitere Institution anlegen', '+ Für weitere Meldestelle registrieren', and '+ Benutzer hinzufügen' (highlighted with a blue box).

The screenshot shows a dialog box titled 'Einladungslink erzeugen'. The text inside reads: 'Bitte wählen Sie die Meldestelle, für die Sie einen Einladungslink erzeugen möchten.' Below this text, there is a dropdown menu with 'KRITIS' selected (highlighted with a blue box). At the bottom of the dialog, there is a button labeled 'Einladungslink erzeugen' with a checkmark icon (highlighted with a blue box).

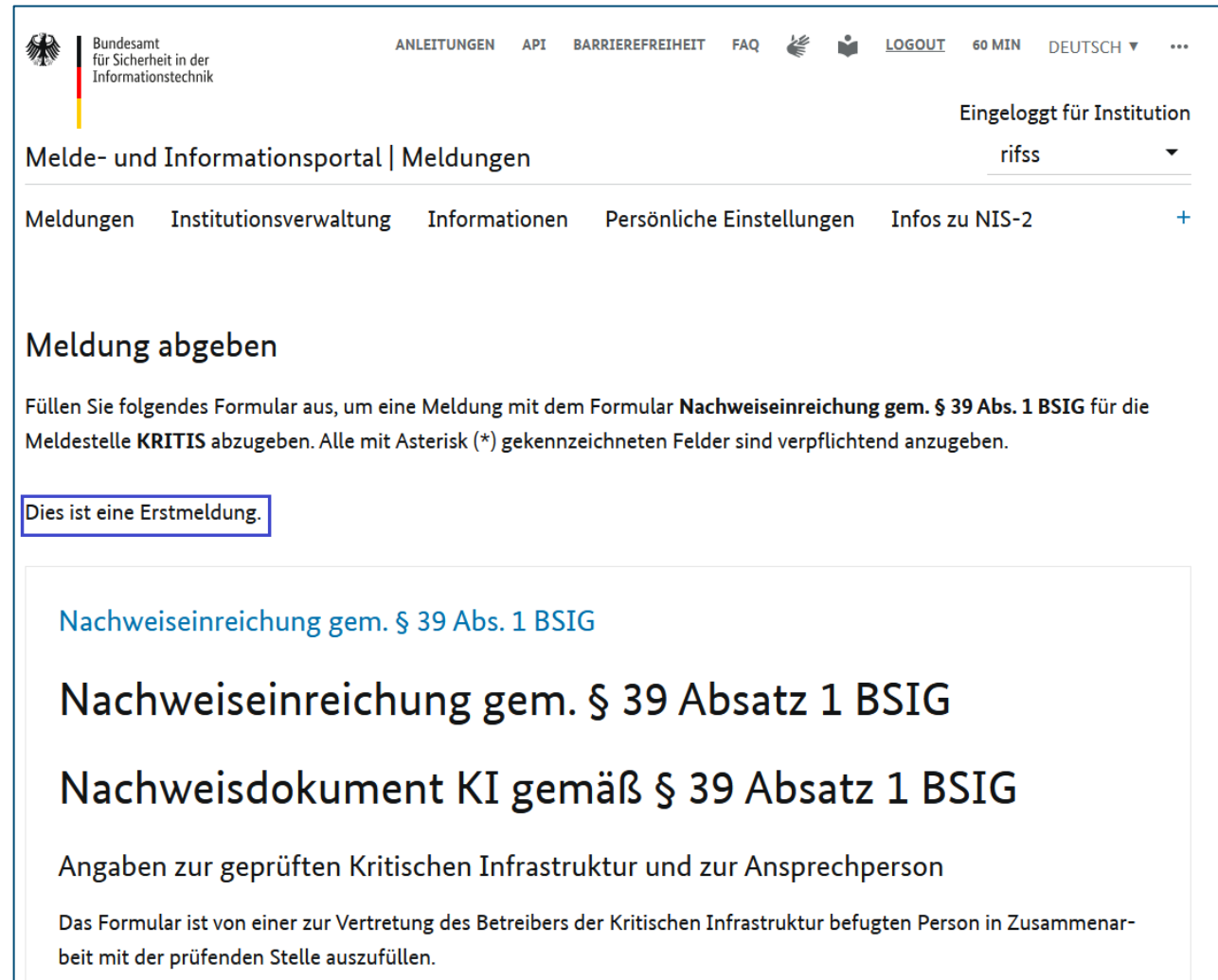
■ Nachweis einreichen

- Loggen Sie sich im MIP ein.
- Wählen Sie die richtige Institution aus.
- Im Menü „Meldungen“ wählen Sie bitte „Neue Meldung erstellen“
- Wählen Sie Meldestelle „KRITIS“ aus.
- In der Liste der Meldeformulare wählen Sie bitte das Formular „**Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIG**“ aus.
- Klicken Sie auf „Meldung erstellen“.



■ Nachweis einreichen

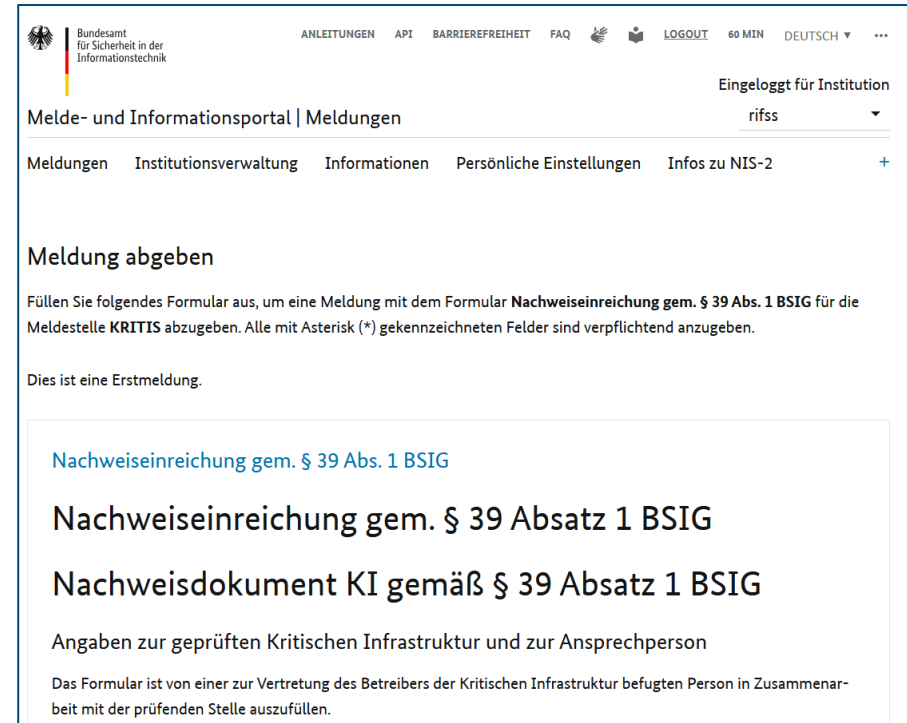
- Hinweis: Auf den Seiten des Formulars erscheint oben links die Überschrift „Dies ist eine Erstmeldung“. Diese kann aus technischen Gründen nicht ausgeblendet werden. Fahren Sie bitte mit dem Ausfüllen des Formulars fort.



The screenshot shows the reporting portal interface. At the top left is the logo of the Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik. The top navigation bar includes links for ANLEITUNGEN, API, BARRIEREFREIHEIT, FAQ, and a LOGOUT button. The user is logged in as 'rifss' for the institution 'rifss'. The main heading is 'Melde- und Informationsportal | Meldungen'. Below this are navigation tabs for 'Meldungen', 'Institutionsverwaltung', 'Informationen', 'Persönliche Einstellungen', and 'Infos zu NIS-2'. The main content area is titled 'Meldung abgeben' and contains the instruction: 'Füllen Sie folgendes Formular aus, um eine Meldung mit dem Formular **Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIG** für die Meldestelle **KRITIS** abzugeben. Alle mit Asterisk (*) gekennzeichneten Felder sind verpflichtend anzugeben.' A blue box highlights the text 'Dies ist eine Erstmeldung.' Below this, there are three links: 'Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIG', 'Nachweiseinreichung gem. § 39 Absatz 1 BSIG', and 'Nachweisdokument KI gemäß § 39 Absatz 1 BSIG'. At the bottom, it says 'Angaben zur geprüften Kritischen Infrastruktur und zur Ansprechperson' and 'Das Formular ist von einer zur Vertretung des Betreibers der Kritischen Infrastruktur befugten Person in Zusammenarbeit mit der prüfenden Stelle auszufüllen.'

■ Nachweis einreichen

- Füllen Sie das Formular aus.
- Auf der letzten Seite des Formulars haben Sie die Möglichkeit, die Vorschau des ausgefüllten Formulars im PDF- oder HTML-Format lokal zu speichern.
- Falls Sie Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie bitte auf „Meldung bearbeiten“.
- Um die Daten an das BSI zu übermitteln, klicken Sie bitte auf „Meldung abgeben“.



Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik

ANLEITUNGEN API BARRIEREFREIHEIT FAQ LOGOUT 60 MIN DEUTSCH ...

Eingelogg für Institution rifss

Melde- und Informationsportal | Meldungen

Meldungen Institutionsverwaltung Informationen Persönliche Einstellungen Infos zu NIS-2 +

Meldung abgeben

Füllen Sie folgendes Formular aus, um eine Meldung mit dem Formular **Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIG** für die Meldestelle KRITIS abzugeben. Alle mit Asterisk (*) gekennzeichneten Felder sind verpflichtend anzugeben.

Dies ist eine Erstmeldung.

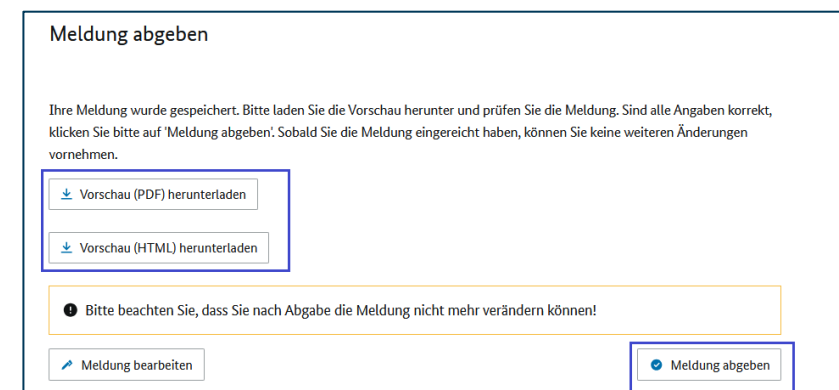
[Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIG](#)

Nachweiseinreichung gem. § 39 Absatz 1 BSIG

Nachweisdokument KI gemäß § 39 Absatz 1 BSIG

Angaben zur geprüften Kritischen Infrastruktur und zur Ansprechperson

Das Formular ist von einer zur Vertretung des Betreibers der Kritischen Infrastruktur befugten Person in Zusammenarbeit mit der prüfenden Stelle auszufüllen.



Meldung abgeben

Ihre Meldung wurde gespeichert. Bitte laden Sie die Vorschau herunter und prüfen Sie die Meldung. Sind alle Angaben korrekt, klicken Sie bitte auf 'Meldung abgeben'. Sobald Sie die Meldung eingereicht haben, können Sie keine weiteren Änderungen vornehmen.

[Vorschau \(PDF\) herunterladen](#)

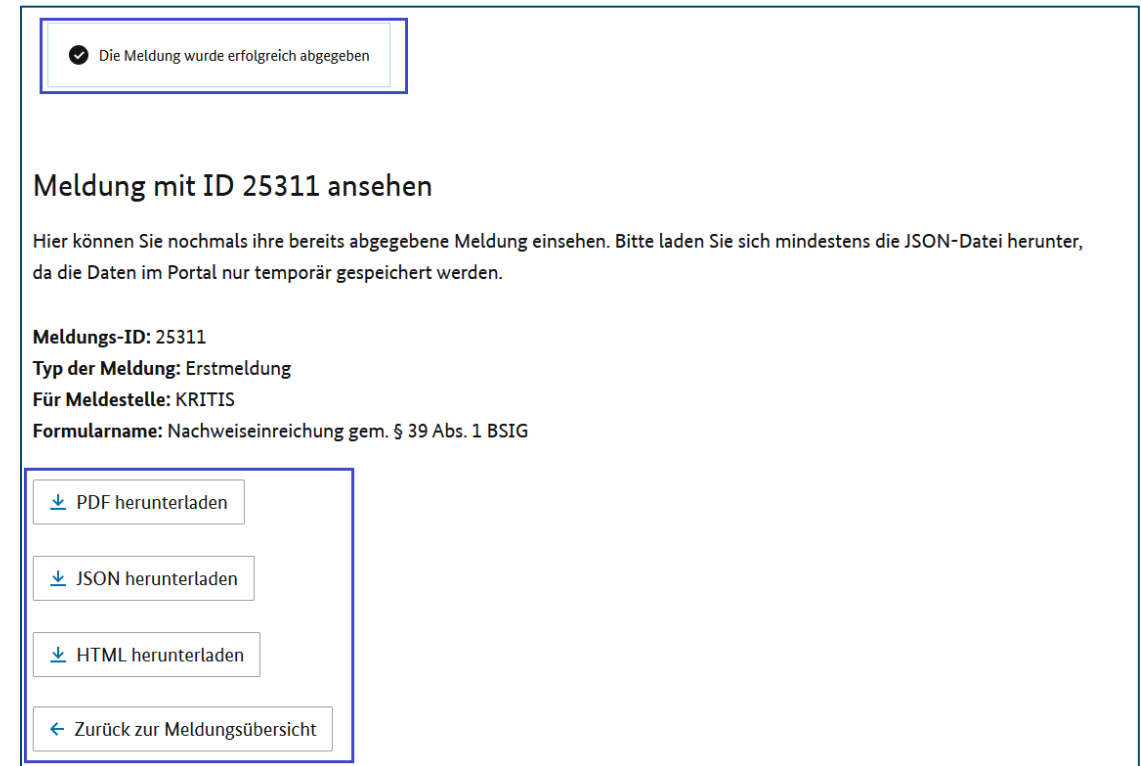
[Vorschau \(HTML\) herunterladen](#)

● Bitte beachten Sie, dass Sie nach Abgabe die Meldung nicht mehr verändern können!

[Meldung bearbeiten](#) [Meldung abgeben](#)

■ Nachweis einreichen

- Sie erhalten eine Bestätigung über die erfolgte Übermittlung der Daten und haben nun die Möglichkeit, den eingereichten Nachweis in unterschiedlichen Formaten herunterzuladen und lokal zu speichern.
- **Bitte beachten Sie, dass nicht gespeicherte Daten verloren gehen. Bitte laden Sie die Daten durch Klicken auf die entsprechende Schaltfläche herunter.**



Die Meldung wurde erfolgreich abgegeben

Meldung mit ID 25311 ansehen





















Hier können Sie nochmals ihre bereits abgegebene Meldung einsehen. Bitte laden Sie sich mindestens die JSON-Datei herunter, da die Daten im Portal nur temporär gespeichert werden.

Meldungs-ID: 25311
Typ der Meldung: Erstmeldung
Für Meldestelle: KRITIS
Formularname: Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIg

PDF herunterladen
JSON herunterladen
HTML herunterladen
← Zurück zur Meldungsübersicht

■ Nachweis einreichen

Übersicht der Abkürzungen und deren Bedeutung

ID	Formularname	bearbeitet am	Art	Status	Download	Aktionen
25311	Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIG	08.04.2026 11:07	E	Ab	 	   
25309	Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIG	08.04.2026 10:51	E	En	 	    
17530	Mängellisteneinreichung	09.10.2025 09:58	M	En	 	    

Art: E = Erstmeldung, F = Folgemeldung [ID der zugehörigen Erstmeldung], A = Abschlussmeldung, M = Meldung (einzeln)

Status: En = Entwurf, Ab = Abgegeben, Ü = Übermittelt, B = Bereinigt

■ Nachforderung einreichen

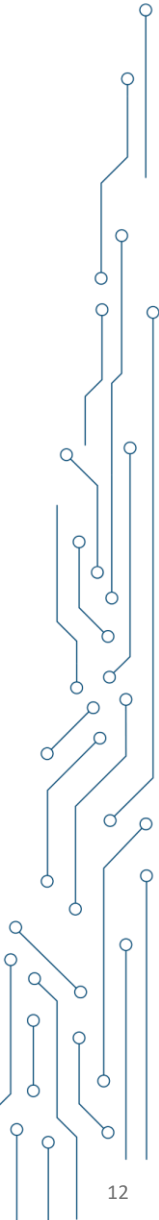
Falls das BSI Nachweisunterlagen nachfordert, gehen Sie bitte im Menü „Meldungen“ auf das Symbol „Folgemeldung erstellen“, neben dem bereits eingereichten Nachweis.

Meldungen

Hier können Sie Meldungen einsehen, bearbeiten und neue Meldungen abgeben. Wenn Sie eine bereits abgegebene Meldung noch einmal ansehen möchten, klicken Sie auf den Formularnamen. Falls die Informationen noch im System hinterlegt sind, können Sie diese herunterladen.

+ Neue Meldung erstellen
+ Folge- oder Abschlussmeldung erstellen

ID ▾	Formularname ▾	bearbeitet am ▾	Art ▾	Status ▾	Download	Aktionen
25311	Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIG	08.04.2026 11:07	E	Ab		



■ Nachforderung einreichen

- Füllen Sie das Formular aus und übermitteln Sie die Daten an das BSI.
- Auf der letzten Seite des Formulars haben Sie die Möglichkeit,
 - eine Vorschau herunterzuladen,
 - das Formular erneut zu bearbeiten oder
 - die Nachforderung an das BSI zu übermitteln.

Meldung abgeben

Ihre Meldung wurde gespeichert. Bitte laden Sie die Vorschau herunter und prüfen Sie die Meldung. Sind alle Angaben korrekt, klicken Sie bitte auf 'Meldung abgeben'. Sobald Sie die Meldung eingereicht haben, können Sie keine weiteren Änderungen vornehmen.

[↓ Vorschau \(PDF\) herunterladen](#)

[↓ Vorschau \(HTML\) herunterladen](#)

ⓘ Bitte beachten Sie, dass Sie nach Abgabe die Meldung nicht mehr verändern können!

[↩ Meldung bearbeiten](#)

[✔ Meldung abgeben](#)

■ Nachforderung einreichen

- Sie erhalten eine Bestätigung über die erfolgte Übermittlung der Daten und haben die Möglichkeit, den eingereichten Nachweis in unterschiedlichen Formaten herunterzuladen und lokal zu speichern.
- **Bitte beachten Sie, dass nicht gespeicherte Daten verloren gehen. Bitte laden Sie die Daten durch Klicken auf die entsprechende Schaltfläche herunter.**

Meldung mit ID 25315 ansehen

Hier können Sie nochmals ihre bereits abgegebene Meldung einsehen. Bitte laden Sie sich mindestens die JSON-Datei herunter, da die Daten im Portal nur temporär gespeichert werden.

Meldungs-ID: 25315

Typ der Meldung: Folgemeldung

ID der vorherigen Meldung: 25311

ID der Erstmeldung: 25311

Für Meldestelle: KRITIS

Formularname: Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIG

[↓ PDF herunterladen](#)

[↓ JSON herunterladen](#)

[↓ HTML herunterladen](#)

[← Zurück zur Meldungsübersicht](#)













■ Nachforderung einreichen

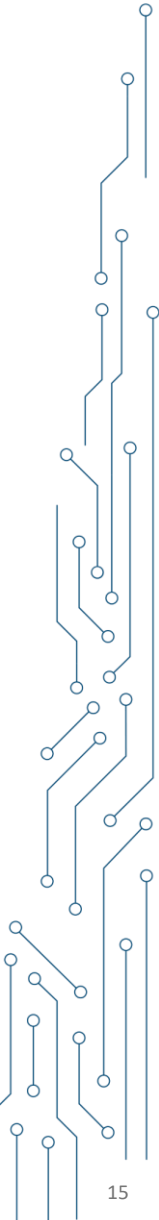
Sollten weitere Nachforderungen eingereicht werden, klicken Sie dafür auf das Symbol „Folgemeldung erstellen“.

Meldungen

Hier können Sie Meldungen einsehen, bearbeiten und neue Meldungen abgeben. Wenn Sie eine bereits abgegebene Meldung noch einmal ansehen möchten, klicken Sie auf den Formularnamen. Falls die Informationen noch im System hinterlegt sind, können Sie diese herunterladen.













+ Neue Meldung erstellen
+ Folge- oder Abschlussmeldung erstellen

ID	Formularname	bearbeitet am	Art	Status	Download	Aktionen
25315	Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIG	08.04.2026 11:11	F [25311]	Ab	 	   
25311	Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIG	08.04.2026 11:07	E	Ü	 	   



■ Nachforderung einreichen

Bitte verwenden Sie **nicht** die Schaltfläche „Abschlussmeldung erstellen“, da anschließend die Daten bereinigt werden und keine weitere Nachlieferung eingereicht werden kann!

ID	Formularname	bearbeitet am	Art	Status	Download	Aktionen
25315	Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIG	08.04.2026 11:11	F [25311]	Ab	 	   
25311	Nachweiseinreichung gem. § 39 Abs. 1 BSIG	08.04.2026 11:07	E	Ü	 	   

■ Anfrage Anlagen-ID

- Falls Sie die Anlagen-IDs anfordern möchten, klicken Sie bitte im Menü „Meldungen“ auf „Neue Meldung erstellen“.
- Wählen Sie Meldestelle „KRITIS“ und das Formular „Anfrage Anlage-ID“.
- Klicken Sie auf „Meldung erstellen“.
- Füllen Sie das Formular aus und übermitteln Sie dieses an das BSI.
- Die E-Mail mit den Anlagen-IDs wird an den Benutzer, der die Daten angefordert hat sowie an die im BSI **registrierte organisatorische Ansprechperson** Ihrer Organisation versendet.

Meldungen

Hier können Sie Meldungen einsehen, bearbeiten und neue Meldungen abgeben. Wenn Sie eine bereits abgegebene Meldung noch einmal ansehen möchten, klicken Sie auf den Formularnamen. Falls die Informationen noch im System hinterlegt sind, können Sie diese herunterladen.

+ Neue Meldung erstellen

+ Folge- oder Abschlussmeldung erstellen

Neue Meldung abgeben

Bitte wählen Sie die Meldestelle, für die sie eine Meldung abgeben möchten.

Meldestelle

KRITIS

Meldeformular

Anfrage Anlagen-ID

✓ Meldung erstellen

■ Ansprechpersonen im BSI

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das KRITIS-Büro:

Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik

KRITIS-Büro

Telefon: +49 (0)228 99 9582 6166

Als **bereits registrierter Betreiber Kritischer Infrastrukturen** verwenden Sie bitte die E-Mail-Adresse, mit der das KRITIS-Büro bereits mit Ihnen kommuniziert.

